**Лабораторная работа № 4**

**Тема:** Разработка руководства оператора

**Цель:** разработать руководство оператора

*Аннотация:*

Руководство оператора программного обеспечения “Колледж” предназначено для обучения пользователей работе с программой. Оно содержит информацию о том, как зарегистрироваться, войти в систему, использовать различные функции программы, а также решать возможные проблемы.

В данном руководстве представлены подробные инструкции по работе с программной системой, которая включает в себя следующие функциональные возможности:

1. Учет студентов
2. Расписание занятий
3. Заявки на поступление
4. Учет и контроль успеваемости
5. Организация экзаменационного процесса
6. Отчетность

Руководство оператора программного обеспечения “Колледж” предназначено для студентов, преподавателей и административного персонала учебного заведения.

[**1.Назначение программы** 3](#_Toc1)

[1.1. Функциональное назначение программы 3](#_Toc2)

[1.2. Эксплуатационное назначение программы 4](#_Toc11)

[1.3. Состав функций 5](#_Toc17)

[1.3.1. Функция учета и планирования производства 5](#_Toc18)

[1.3.2. Функция 3D-моделирование и дизайн 5](#_Toc20)

[1.3.3. Аналитика и отчетность 5](#_Toc22)

[**2. Условия выполнения программы** 5](#_Toc24)

[2.1. Минимальный состав аппаратных средств 5](#_Toc25)

[2.2. Минимальный состав программных средств 6](#_Toc36)

[2.3. Требования к персоналу (пользователю) 7](#_Toc44)

[**3. Выполнение программы** 7](#_Toc49)

[3.1. Загрузка и запуск программы 7](#_Toc50)

[3.2. Выполнение программы 8](#_Toc57)

[3.2.1. Выполнение функции 8](#_Toc59)

[3.3. Завершение работы программы 8](#_Toc60)

[**4. Сообщения оператору** 9](#_Toc61)

[4.1. Сообщение ........................................................................................................9](#_Toc62)

4.2. Сообщение.........................................................................................................9

1.**Назначение программы**

1.1. Функциональное назначение программы

Функциональное назначение программы "Колледж" заключается в предоставлении эффективного и удобного инструмента для управления учебными процессами в колледже. Программа позволяет автоматизировать основные задачи, связанные с учетом студентов, расписанием занятий, заявками на поступление, контролем успеваемости и оценками.

1. Учет студентов: создание и хранение информации о каждом студенте колледжа, включая персональные данные, контактную информацию, историю обучения и другие сведения.

2. Расписание занятий: создание и управление расписанием занятий для каждого курса, учитывая доступность преподавателей и студентов, а также оптимизацию распределения аудиторий и ресурсов.

3. Заявки на поступление: автоматизированное подача и обработка заявок от потенциальных студентов, включая прием документов, планирование вступительных экзаменов и принятие решений о зачислении.

4. Учет и контроль успеваемости: отслеживание академической успеваемости студентов, включая оценки, посещаемость, активность на занятиях и выполнение домашних заданий.

5. Организация экзаменационного процесса: планирование и проведение экзаменов, оценка работ и выставление итоговых оценок.

6. Отчетность: генерация различных отчетов и статистических данных для администрации колледжа, педагогических работников и студентов.

Программа "Колледж" призвана упростить и оптимизировать управление учебными процессами, снизить ручной труд и повысить эффективность работы всех участников образовательного процесса.1.2. Эксплуатационное назначение программы

Эксплуатационное назначение программы "Колледж" состоит в обеспечении ее использования в рамках работы колледжа. Программа предназначена для использования администрацией колледжа, преподавателями, студентами и другими сотрудниками, вовлеченными в учебный процесс.

Основные цели эксплуатации программы "Колледж" включают:

1. Удобство использования: программное решение должно быть простым и интуитивно понятным для всех пользователей. Удобный интерфейс и легкий доступ к функциям программы позволяют эффективно выполнять различные задачи.

2. Автоматизация процессов: программа должна автоматизировать учебные процессы и упростить рутинные задачи, такие как учет студентов, формирование расписания и создание отчетности. Это помогает сэкономить время и снизить вероятность ошибок.

3. Централизованный доступ к информации: программа должна обеспечивать хранение и управление всей необходимой информацией о студентах, расписании, успеваемости и других важных данных. Централизованное хранение позволяет легко получать доступ к нужной информации и обеспечивает ее актуальность и безопасность.

4. Генерация отчетности: программа должна предоставлять возможность генерации различных отчетов и статистической информации о работе колледжа. Это помогает администрации принимать обоснованные решения на основе надежных данных.

Правильная эксплуатация программы "Колледж" способствует повышению эффективности и качества учебного процесса, упрощает административную работу и облегчает взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса в колледже.

1.3. Состав функций

1.3.1. Функция учета и планирования производства

Функция учета и планирования производства в программе "Колледж" может быть связана с организацией и планированием учебного процесса, расписанием занятий и учетом доступных ресурсов. Функция направлена на улучшение эффективности и оптимизацию учебного процесса, обеспечивая более эффективное использование ресурсов и учет различных факторов, влияющих на планирование и организацию занятий.

### 1.3.2. Функция 3D-моделирование и дизайн

Функция 3D-моделирования и дизайна в программе "Колледж" может позволять студентам изучать и применять принципы и навыки трехмерного моделирования и дизайна.Она направлена на развитие у студентов навыков и знаний в области трехмерного моделирования, дизайна и визуализации. Она позволяет студентам применять теоретические знания на практике и развивать свои творческие и технические способности в трехмерном пространстве.

### 1.3.3. Аналитика и отчетность

Функция аналитики и отчетности в программе "Колледж" позволяет анализировать различные данные и генерировать информативные отчеты для оценки и улучшения работы колледжа.

**2. Условия выполнения программы**

## 2.1. Минимальный состав аппаратных средств

1. Персональные компьютеры или ноутбуки для административно-управленческого персонала, преподавателей и студентов. Количество ПК зависит от числа сотрудников и студентов.

2. Принтеры и сканеры для печати и сканирования документов.

3. Проекторы или мониторы для проведения лекций, презентаций и демонстрации материалов.

4. Серверное оборудование для хранения и обработки данных, а также для обеспечения доступа к информационным ресурсам.

5. Роутеры и коммутаторы для организации локальной сети и подключения к интернету.

6. Wi-Fi точки доступа для беспроводного подключения к интернету в различных зонах колледжа.

7. Видеокамеры и системы видеонаблюдения для обеспечения безопасности на территории колледжа.

8. Аудио- и видеооборудование для проведения занятий и семинаров.

9. Интерактивные доски или планшеты для интерактивного обучения.

10. Локализованные системы энергоснабжения (ИБП) для предотвращения потери данных при возможных сбоях электроэнергии.

2.2. Минимальный состав программных средств

1. Система управления учебным процессом (Learning Management System, LMS): это программное обеспечение, которое позволяет организовать и управлять учебным процессом, включая планирование уроков, создание и распределение материалов, оценку студентов и отслеживание их прогресса.

2. Система управления данными студентов (Student Information System, SIS): это программное обеспечение, которое позволяет хранить и управлять данными студентов, включая информацию о регистрации, расписании занятий, оценках и академической истории.

3. Система электронной почты и коммуникации: для обмена сообщениями между преподавателями, студентами и другими сотрудниками колледжа.

4. Система управления библиотекой (Library Management System): это программное обеспечение, которое позволяет управлять библиотечным фондом, автоматизировать процессы выдачи и возврата книг, отслеживание статистики использования и т.д.

5. Система обработки платежей: для учета платежей студентов за обучение и другие услуги, а также автоматизации процесса выставления счетов и оплаты.

2.3. Требования к персоналу (пользователю)

1. Администраторы системы: требуется наличие персонала, который отвечает за установку, настройку и обслуживание программного обеспечения "Колледж". Эти люди должны иметь хорошие знания в области информационных технологий, уметь работать с операционными системами, базами данных, сетями и другими технологиями, используемыми в системе.

2. Преподаватели: необходимо квалифицированные преподаватели, которые будут использовать программное обеспечение "Колледж" для планирования и проведения уроков, создания и распределения учебных материалов, оценки студентов и отслеживания их академического прогресса. Преподаватели должны быть знакомы и уметь эффективно использовать функциональность и возможности программного обеспечения.

3. Студенты: студенты, которые будут использовать программное обеспечение "Колледж" для доступа к учебным материалам, отправки заданий, получения обратной связи от преподавателей, коммуникации с коллегами и прочего. Студенты должны иметь базовые навыки работы с компьютером и интернетом, чтобы эффективно использовать систему.

4. Административный персонал: требуется персонал, который будет использовать программное обеспечение "Колледж" для управления данными студентов, составления расписания занятий, обработки платежей, ведения бухгалтерии и других административных задач. Работники должны быть знакомы с основными функциями и инструментами программного обеспечения.

# **3. Выполнение программы**

3.1. Загрузка и запуск программы

1. Установите программное обеспечение "Колледж" на сервер или компьютер, в зависимости от того, какая система установки предусмотрена разработчиками.

2. Убедитесь, что все необходимые системные требования (операционная система, обновления, браузеры и т.д.) выполнены, чтобы гарантировать правильную и стабильную работу программного обеспечения.

3. Запустите программу, щелкнув на ярлыке "Колледж" на рабочем столе или в меню "Пуск". Если программа является веб-приложением, откройте соответствующий браузер (например, Google Chrome, Mozilla Firefox) и введите адрес, предоставленный для доступа к системе "Колледж".

4. Появится окно авторизации. Введите свои учетные данные (имя пользователя и пароль), предоставленные администратором системы или созданные при регистрации.

5. После успешной аутентификации вы будете перенаправлены на главную страницу или панель управления программы "Колледж". Здесь вы можете получить доступ ко всем функциям и инструментам системы в соответствии с вашим уровнем доступа (студент, преподаватель, администратор и т.д.).

6. Для выхода из программы "Колледж" просто закройте окно браузера (в случае веб-приложения) или нажмите на кнопку "Выход" или "Logout", если такая функция предусмотрена в программе.

## 3.2. Выполнение программы

3.2.1. Управление учебным процессом

Возможность создания и редактирования учебных планов, управления преподавателями и студентами, а также контроля за проведением занятий.

3.2.2. Ведение расписания занятий

Составление расписания занятий. Это позволяет автоматически создавать расписание на основе загруженных данных о преподавателях, аудиториях и занятиях.

3.3. Завершение работы программы

1. Подготовка данных: Перед завершением работы программы необходимо убедиться, что все данные сохранены и актуальны. Это включает данные о студентах, преподавателях, учебных планах, расписаниях, результатых и других важных информация.

2. Архивирование и резервное копирование: Важно создать архивную копию данных программы "Колледж" и сохранить их на надежных носителях данных или в облачном хранилище. Резервное копирование позволяет обеспечить сохранность данных и возможность их восстановления в случае непредвиденных ситуаций.

3. Оповещение пользователей: Пользователям программы "Колледж", включая административно-управленческий персонал, преподавателей и студентов, следует предоставить информацию о завершении работы программы и о возможных изменениях связанных с этим. Это позволит пользователям принять необходимые меры и подготовиться к переходу на другую программу или решение.

4. Подготовка заключительного отчета: Завершение работы программы "Колледж" может включать подготовку отчета о достижениях, проблемах и результатах использования программы. Это позволит оценить эффективность программы, выявить области для улучшения и подготовиться к возможным изменениям в будущем.

5. Обновление или замена программы: В конечном счете, при завершении работы программы "Колледж", может потребоваться обновление программы до новой версии или замена ее на другое программное решение, соответствующее современным требованиям и потребностям колледжа. Этот этап может потребовать проведения анализа рынка программного обеспечения, выбора нового решения, переноса данных и обучения персонала новым инструментам.

**4. Сообщения оператору**

4.1 Сообщение

"Здравствуйте, я студент колледжа и не могу войти в систему со своими учетными данными. Пожалуйста, помогите мне решить эту проблему."

4.2 Сообщение

"У нас возникла проблема с печатью документов из программы. Можете ли вы помочь нам решить эту проблему или направить на специалистов по решению технических вопросов?"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего  листов  (страниц)  в докум | №  документа | Входящий  № сопрово  дительного  документа  и дата | Подп. | Дата |
| Изм | изменен  ных | заме  ненных | новых | анулиро  ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Контрольные вопросы**

1)Инструкция оператора необходима для того, чтобы объяснить пользователю, как работать с программным обеспечением. Она содержит информацию о том, как зарегистрироваться, войти в систему, использовать различные функции программы, а также решать возможные проблемы.

2) - Введение

- Регистрация и вход в систему

- Основные функции программы

- Решение проблем и поддержка

- Заключение

3)Стоимость разработки инструкции оператора зависит от объема работы и требований заказчика. Обычно это стоит от нескольких тысяч до десятков тысяч рублей.